

# Политика обработки персональных данных в АО «Оренбургские минералы»

## 1 Общие положения

1.1 Политика обработки персональных данных в АО «Оренбургские минералы» (далее – Комбинат) разработана в соответствии с Положением «О персональных данных работников АО «Оренбургские минералы» ПЛ 1.10.05, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство о персональных данных).

1.2 Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных на Комбинате.

1.3 Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- классификацию персональных данных и Субъектов персональных данных;
- общие принципы обработки персональных данных;
- основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;
- основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.

1.4 Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в АО «Оренбургские минералы».

1.5 Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Комбината, имеющими доступ к персональным данным.

1.6 Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе - на сайте Комбината ([orenmin.ru](http://orenmin.ru)) для общего пользования Работниками и посетителями сайта.

1.7 Ознакомление Работников Комбината с положениями настоящей Политики осуществляется посредством рассылки Политики по системе электронного документооборота, используемого в АО «Оренбургские минералы».

## 2 Цели обработки персональных данных

2.1. Комбинат осуществляет обработку персональных данных в целях:

- проведения Комбинатом опросов, исследований;
- ведения кадровой работы и организации учета Работников Комбината;
- привлечения и отбора кандидатов на работу на Комбинате;

- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

### 3 Классификация персональных данных и Субъектов персональных данных

3.1 К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Комбинатом для достижения заранее определенных целей.

3.2 Комбинат не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3 Комбинат вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных (только с письменного согласия работника) с целью идентификации работников Комбината, при установлении личности работников и посетителей при осуществлении пропуска на территорию Комбината.

3.4 Комбинат осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся Кандидатами на работу;
- физические лица, являющиеся Работниками комбината;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Комбинатом договор гражданско-правового характера;
- физические лица, входящие в органы управления Комбината;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным Законодательством о персональных данных;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку Комбинатом их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Комбинату для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Комбинат функций, полномочий и обязанностей.

### 4 Общие принципы обработки персональных данных

4.1 Комбинат осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:



- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.2 В рамках обработки персональных данных для Субъекта персональных данных и Комбината определены следующие права.

4.2.1 Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

4.2.2 Комбинат имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных

данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.

## 5 Основные участники системы управления процессом обработки персональных данных

5.1 В целях осуществления эффективного управления процессом обработки персональных данных определены основные его участники.

### 5.1.1 Отдел управления персоналом:

- обеспечение подбора Кандидатов на работу, подготовка и систематизация материалов на работников при собеседовании;
- оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами генерального директора, выдача различного рода справок работникам комбината, ведение установленной документации по кадрам;
- ведение карточек формы Т-2;
- контроль за составлением и соблюдением графиков отпусков, а также ведение персонифицированного и воинского учета на комбинате;
- ведение учета трудового стажа работников комбината;
- хранение и заполнение трудовых книжек;
- оформление необходимых документов для назначения пенсий работникам комбината, представление их в пенсионный фонд.

### 5.1.2 Отдел оплаты труда:

- организация нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- учет среднесписочной численности;
- составление и контроль штатного расписания работников комбината;
- осуществление проверок соблюдения штатной дисциплины подразделениями комбината;
- формирование сводных отчетов по комбинату по численности персонала, фонду заработной платы и выплат социального характера.

### 5.1.3 Централизованная бухгалтерия:

- начисление в установленном порядке заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий, пособия на детей и другие выплаты;
- осуществление расчетов в установленном порядке с организациями и отдельными лицами по начислениям и удержаниям из заработной платы рабочих, специалистов, служащих;



- начисление налогов с заработной платы рабочих, специалистов и служащих;
- выдача справок работникам предприятия по вопросам начисления заработной платы и других выплат и удержаний из них.

#### **5.1.4 Юридический отдел:**

- текущий правовой мониторинг, корректировка и разработка внутренней организационно-распорядительной документации правового характера;
- подготовка заключений и разъяснений по правовым вопросам;
- подготовка приказов по привлечению работников комбината к дисциплинарной, материальной ответственности;
- ведение корпоративной документации;
- участие в трудовых спорах на стороне администрации;
- договорная работа (мониторинг, корректировка, согласование хозяйственных договоров);
- правовая поддержка во взаимоотношениях комбината с государственными и муниципальными учреждениями и организациями;
- оформление доверенностей на совершение юридических действий. Ведение журнала учета доверенностей;
- работа с нотариусами;
- представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах внутренних дел, таможне, прокуратуре, налоговых органах и иных государственных надзорных органах;
- осуществление управления документами и данными.

#### **5.1.5 Финансовый отдел:**

- перечисление заработной платы работникам предприятия;
- оплата счетов поставщиков и подрядчиков за отгруженные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы в соответствии с заключенными договорами на основании заявок на оплату по распоряжению генерального и финансового директора;
- оформление операций по списанию средств с расчетного счета;
- отправка и получение оформленных в установленном порядке платежных документов, выписки со счетов и принятие мер к своевременному получению причитающихся с покупателей средств.

#### **5.1.6 Отдел информационных технологий:**

- разработка информационных систем и программного обеспечения;
- оказание методической помощи подразделениям в подготовке исходных данных для автоматизированных систем управления;
- внедрение информационных систем, программного обеспечения и решений автоматизации, разработанного отделом и приобретенного у сторонних организаций;
- адаптация приобретенных информационных систем и программного обеспечения под требования, предъявляемые предприятием;
- обеспечения информационной безопасности предприятия (внедрение политики информационной безопасности, разработка и применение

необходимых мероприятий и мер по информационной безопасности, контроль по соблюдению мер по информационной безопасности).

#### **5.1.7 Служба безопасности:**

- осуществление связи с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам защиты коммерческой тайны и обеспечения экономической безопасности предприятия. Направление материалов в правоохранительные органы для проведения расследований по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении комбината и отдельных его работников;
- разработка документов, регламентирующих пропускной режим и утверждение их управляющим или генеральным директором. Организация оформления, учета, выдачи, изъятия всех видов пропусков на территорию комбината. Контроль правильности оформления документов на ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей и документов;
- Осуществление пропускного режима: пропуск в здание лиц по постоянным пропускам, выписка временных и разовых пропусков с регистрацией их в журнале установленной формы.

#### **5.1.8 Санаторий-профилакторий «Ленок»:**

- оформление санаторно-курортных путевок;
- формирование отчетов по заболеваемости, травматизму, отчетов об оценке условий труда, сведений о выполнении актов проверок и предписаний; расчеты потребности и заявки на средства индивидуальной защиты.

### **6 Организация системы управления процессом обработки персональных данных**

6.1 Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных.

6.2 Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме, а также без такового, если персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных.

6.3 Комбинат осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Комбината, которым он необходим в связи с исполнением



ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.5 Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.6 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7 Комбинат обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных со своей стороны.

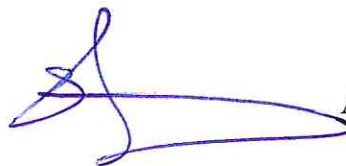
6.8 Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Комбинатом в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую тайну, с учетом требований Законодательства о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности Комбината непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований международных и национальных стандартов информационной безопасности, а также лучших мировых практик.

## 7 Заключительные положения

7.1 Комбинат, а также его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Комбината или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

Генеральный директор



А.А. Гольм

### Список терминов и определений

**Кандидат** – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в АО «Оренбургские минералы», персональные данные которого приняты Комбинатом.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) Комбината или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление и Уничтожение персональных данных. В рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены следующие определения:

**Работник Комбината** – физическое лицо, заключившее с Комбинатом трудовой договор.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.



**Перечень ссылочных документов**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера (ETS N 108, заключена в г. Страсбурге 28.01.1981).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с учетом изменений и дополнений.
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом изменений и дополнений.
5. Регламент № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)» (принят в г. Брюсселе 27.04.2016).